

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №38
городского округа – город Камышин

ПРИНЯТО:
на собрании трудового коллектива
МБДОУ Дс №38
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 73/1-о
от 28 августа 2018 года
Заведующий МБДОУ Дс №38
_____ Т.П.Колпакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №38
городского округа – город Камышин

П-30

1. Общие положения
2. Основные понятия
3. Условия привлечения и расходования целевых взносов
4. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований.
5. Условия ведения приносящей доход деятельности и расходования средств, полученных от данной деятельности
7. Порядок расходования внебюджетных средств.
8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду №38 городского округа – город Камышин (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса
- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №38 городского округа – город Камышин (далее - ДООУ), в том числе совершенствования материально-технической базы, организации досуга детей, улучшения условий труда педагогических и других работников ДООУ.

1.3. Основным источником финансирования ДООУ является бюджет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №38 городского округа – город Камышин.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета субъекта.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДООУ могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований на уставную деятельность;
- ведения приносящей доход деятельности.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг в ДООУ утвержден заведующим ДООУ.

1.10. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2018 года и до его отмены.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

Органы самоуправления - Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Совет родителей (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДООУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в

т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - уставная деятельность.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения и расходования целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Общим собранием работников ОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты (смету) предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет ДОУ.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет ДОУ.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом родителей.

4. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на счет ДОУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных юридических лиц вносятся на счет ДОУ.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. ДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ.

4.8. Учет добровольных пожертвований оформляется Договором о пожертвовании.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4.10. Привлечение целевых взносов ДООУ может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.11. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.12. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.13. Решение о внесении целевых взносов ДООУ принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

4.14. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет ДООУ.

4.15. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет ДООУ.

4.16. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению.

4.17. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности ДООУ в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности ДООУ;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений ДООУ;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;
- поощрение работников ДООУ;
- повышение квалификации педагогических работников ДООУ и иные цели.

5. Условия ведения приносящей доход деятельности и расходования средств, полученных от данной деятельности

5.1. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель ДООУ.

6. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.

6.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в ДООУ.

7. Порядок расходования внебюджетных средств.

7.1. Распорядителями внебюджетных средств осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом родителей.

7.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

7.3. Составление сметы.

7.4. Смета доходов и расходов по привлеченным средствам - это документ, определяющий и объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.5. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ.

7.6. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки с внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.7. В расходную часть сметы включаются расходы, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:

- на функционирование и развитие ДОУ;
- на заработную плату;
- на начисление на заработную плату.

7.8. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

7.9. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

7.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы только после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

7.12. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляет Совет Родителей не реже 1 раза в год.

7.13. Изменение смет внебюджетных средств.

7.14. Распределители внебюджетных средств - заведующий и Совет родителей имеют право вносить изменения в сметах, утвержденных в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7.15. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем собрании работников ДОУ.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

8.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности.