

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №38
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс №38)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 63-о
от 01.09.2020г.
Заведующий МБДОУ Дс №38
Т.Н.Колпакова



**Положение о логопедической группе
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Детский сад №38
городского округа – город Камышин**

П- 3

Содержание:

1. Общее положение.
2. Цель и основные задачи логопедической группы.
3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе.
4. Порядок приема воспитанников в логопедическую группу.
5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе.
6. Перечень документации специалистов логопедической группы.
7. Руководство работой логопедической группы.
8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы.
9. Заключительные положения.

Срок действия: до замены новым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ДООУ (далее: логогруппа) определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально - техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедические группы для воспитанников ДООУ работают с целью коррекционно - развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группы функционируют в ДООУ при наличии соответствующей кадровой и материально - технической базы.

1.5. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений территориальной психолого – медико - педагогической комиссии.

1.6. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДООУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.7. Логопедическая работа группы осуществляет работу в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с

возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.9. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической группы

2.1. Целью организации логопедической группы в ДООУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Порядок приема воспитанников в логопедическую группу

3.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДООУ на основании заключения ТПМПК г.Камышина и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.2. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития, невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 15 человек.

3.3. Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). Предельная наполняемость таких логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка, но не более 15 человек.

3.4. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада со среднего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием.

3.5. В логопедические группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

3.6. Основной формой являются занятия в группе. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе, в соответствии с расписанием, составленным учителем - логопедом и утвержденным заведующим дошкольным

образовательным учреждением.

3.7. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

3.8. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ППк ДОУ.

3.9. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Организация и содержание работы по оказанию помощи воспитанникам в логопедической группе

4.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно - правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

4.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- программы логопедической работы;
- годовой план работы учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

4.3. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.4. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом и др.) и на ТПМПК г. Камышина.

4.5. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

4.6. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем - логопедом (учителями - логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК г. Камышина и результатов логопедической диагностики.

4.7. Логопедические занятия группы проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.8. Логопедическая группа функционирует в режиме полного рабочего дня (с 12 часовым пребыванием детей), в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.9. Группа компенсирующей направленности открывается в помещении, отвечающему санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, оборудованному в соответствии с требованиями коррекционной педагогики и психологии, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.10. В группе предусматривается четкая организация всего коррекционно-развивающего процесса:

- своевременное обследование речевого развития детей;
- рациональное расписание организованной образовательной деятельности и логопедических занятий;
- планирование индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми;
- оснащение их необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями, родителями и специалистами ДОУ.

4.11. Коррекционно-развивающее обучение детей в группе включает в себя не только коррекцию ведущего дефекта, но и подготовку к овладению грамотой.

4.12. Формами образовательной деятельности детей в группе являются:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) с квалифицированной коррекцией недостатков в речевом развитии детей;
- образовательная деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в речевом и психическом развитии детей, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей, имеющих нарушения речи, по реализации коррекционно-развивающей и общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.13. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются логопедические занятия (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные). Логопедические занятия в группе проводятся согласно расписанию организованной образовательной деятельности с учетом режима работы дошкольной организации, графика работы учителя-логопеда и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.14. Темы логопедических занятий (*фронтальных, подгрупповых, индивидуальных*) учителем-логопедом фиксируются в календарно-тематическом плане коррекционно-развивающей работы с детьми.

Фронтальные логопедические занятия в группе проводятся учителем-логопедом:

- 2-4 раза в неделю; их продолжительность: в средней группе -15-20 минут, в старшей группе 20-25 минут, в подготовительной к школе группе 25-30 минут.

4.15. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития ребенка.

4.16. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее трех раз в неделю;
- продолжительность подгруппового занятия составляет: в средней группе -15-20 минут, в старшей группе 20-25 минут, в подготовительной к школе группе 25-30 минут.
- 4.17. Индивидуальные занятия по постановке и автоматизации звуков проводятся учителем-логопедом, как вне организованной образовательной деятельности, так и во время ее проведения.
Продолжительность индивидуального занятия по постановке и автоматизации звуков составляет 15-20 минут.
- 4.18. Ежедневно во второй половине дня воспитатели проводят индивидуальную и подгрупповую работу с детьми по заданию учителя-логопеда.
- 4.19. Посещаемость детьми фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий фиксируется учителем-логопедом в журнале (тетради) учета посещаемости занятий.
- 4.20. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с 16 сентября по май включительно. С 01 по 15 сентября, с 15 по 30 мая проводятся обследования психоречевого развития детей.
- 4.21. Питание в группе организуется по установленным в МБДОУ нормам.

5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе

5.1. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно с учителем - логопедом) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.3. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно - развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;

- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.4. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;
- консультирование персонала логопедических групп;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.5. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.6. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки

воспитанников;

- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.7. Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень документации специалистов логопедической группы

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДОУ, в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе;
- Протоколы или выписки (заключения) из протоколов ТПМПК г.Камышина по зачислению детей в группу;
- список детей, зачисленных в логогруппу.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Форма ведения основной документации группы определяется учителем - логопедом самостоятельно.

6.3. Документация воспитателя логопедической группы:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- расписание занятий;
- календарный план воспитательно - образовательной работы.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.4. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолога – медико - социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолога - педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.5. Документация музыкального руководителя:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.6. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа инструктора по физической культуре;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

7. Руководство работой логопедической группы

7.1. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Контроль над работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также ТПМПК.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на мероприятиях разного уровня: городских, региональных, Всероссийских и т.п. не реже 1-2 раза в год.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы

8.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.4. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.5. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о логопедической группе ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

